

# Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudiți

## OPIS PROCEDURI COMPARTIMENT SECRETARIAT

### Secretariat

PO-SCR-01

UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI

PO-SCR-02

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PO-SCR-03

COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVIVAL

PO-SCR-04

ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI

PO-SCR-05

EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR

PO-SCR-06

MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL

PO-SCR-07

TRANSFERUL ELEVILOR

PO-SCR-08

SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR

PO-SCR-09

EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

PO-SCR-10

ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR

PO-SCR-11

ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

PO-SCR-12

ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL

PO-SCR-13

STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

PO-SCR-14

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE

PO-SCR-15

COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ

PO-SCR-16

CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ

PO-SCR-17

CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR

PO-SCR-18

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE

PO-SCR-19

PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI

PO-SCR-20

ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR

PO-SCR-21  
MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ /  
FIȘĂ DE PREZENȚĂ

PO-SCR-22  
ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ

PO-SCR-23  
EMITEREA ADEVERINȚELOR

PO-SCR-24  
GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE

PO-SCR-25  
CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI

PO-SCR-26  
CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016

PO-SCR-27  
CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI  
JUDECĂTOREȘTI

PO-SCR-28  
CONTROLUL DOCUMENTELOR

PO-SCR-29  
ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII

PO-SCR-30  
VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

PO-SCR-31  
ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC

PO-SCR-32  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PO-SCR-33  
GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PO-SCR-34  
CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

PO-SCR-35  
DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

PO-SCR-36  
COLECTAREA DATELOR

PO-SCR-37  
EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR

PO-SCR-38  
TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR

PO-SCR-39  
ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

PO-SCR-40  
SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET,  
ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"

PO-SCR-41  
ANGAJARE PERSONAL, FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

PO-SCR-42  
PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE

PO-SCR-43  
DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE /  
PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

PO-SCR-44  
PROGRAMUL „EURO 200”

PO-SCR-45  
PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC  
AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

PO-SCR-46  
COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT

PO-SCR-47  
PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR

PO-SCR-48

TELEMUNCA

PO-SCR-49

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN  
COD NUMERIC PERSONAL

PO-SCR-50

DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT

PO-SCR-51

CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII NR. 875/2022

PO-SCR-52

FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

PO-SCR-53

MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA  
(SIIIR)

PO-SCR-54

ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI  
ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023

PO-SCR-55

ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT

PO-SCR-56

MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE